



Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180,
příspěvková organizace

IČO: 72 74 20 11 telefon: +420 412 372 219 GSM: +420 775 872 677
e-mail: 13msvdf@seznam.cz bankovní spojení: 13235431/0100
http: www.13ms-stonozka.webnode.cz ID DS: bimk3ih

Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O POSTUPU PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: TGM/57/2022	Spisový znak: 1.2 Skartační znak: A5
Vypracoval(a):	Bc. Nováková Pavlína
Schválil(a):	Bc. Nováková Pavlína, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	aktualizace 4. 4. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	4. 4. 2024
Závaznost	všichni zaměstnanci i rodiče MŠ

1. Úvodní ustanovení

Na základě § 34 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje ředitelka mateřské školy kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle těchto kritérií bude postupovat ředitelka mateřské školy v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

2. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup pro přijímání dětí do mateřské školy v termínu zápisu pro následující školní rok. Do mateřské školy se **dle § 34, odst. (1) školského zákona** přijímají děti ve věku zpravidla od tří let do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.** Termín pro podání žádosti pro následující školní rok bude stanoven vždy po dohodě se zřizovatelem a to dle **§ 34 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb.** Příjem žádostí provádí ředitelka nebo jí písemně pověřená osoba k úkonům správního orgánu v řízení o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka příspěvkové organizace ve správním řízení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, na základě řádně vyplněné a zákonnými zástupci podané Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu.

Vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s **§ 20 odst. 2 písm. d) školského zákona** děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany, pokud prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu.

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v ustanovení **§ 34 zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Postup při přijímání dětí

Úkony v řízení o přijetí dětí provádí ředitelka MŠ (případně jí pověřená učitelka mateřské školy následovně:

- a) **přijme v den zápisu** (osobní jednání) **vyplněnou žádost potvrzenou od lékaře** o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, opatří ji registračním číslem a tím zajistí chronologický záznam do podacího deníku.
 - v případě podané žádosti, např. elektronickou poštou (s úředně ověřeným elektronickým podpisem), e-mailem nebo datovou schránkou bude žadatel vyzván (doporučeně) alespoň s pětidenním předstihem k osobnímu jednání k ověření správnosti údajů, a dále platí postup dle bodů b), c), d), e), f)
 - stejnopis písemné výzvy – se založí do spisu
 - v případě nedodání potvrzení o povinném očkování dítěte nelze rozhodnout o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ a řízení bude zastaveno
- b) **ověří správnost uvedených údajů na žádosti** – OBČANSKÝ PRŮKAZ žadatele, RODNÝ LIST dítěte, u CIZINCŮ platnost potvrzení o povolení k trvalému pobytu (delší než 90 dní), ústní doplnění žádosti, apod.
- c) **seznámí zákonné zástupce dítěte s kritérii pro přijetí** – nejsou-li součástí podepsané žádosti, nechá si seznámení s jejich obsahem podepsat
- d) podle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, má účastník řízení (zastoupený zákonným zástupcem) možnost před vydáním rozhodnutí ve věci přijetí k předškolnímu vzdělávání vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, nahlédnout do spisu a vyjádřit se k podkladům před vydání rozhodnutí.
- e) Zákonní zástupci žadatele, kteří se dostaví k projednání **možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, potvrdí podpisem, že svého práva využili a zaznamenají se všechny skutečnosti, které zákonní zástupci žadatele podají k doplnění své žádosti.** Tzn.: již v den zápisu dětí ředitelka stanovený termín, kdy bude možno této možnosti vyjádření se k podkladům rozhodnutí využít.

3. Kritéria pro přijímání

Ředitelka Mateřské školy Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

K předškolnímu vzdělávání dle § 34, odst. (1) a §34 a) odst. (1), (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, **se do mateřské školy zřízené obcí přednostně přijímají děti ze spádové oblasti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak**

Ředitelka mateřské školy je oprávněna přijmout pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění). Neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou.

KRITÉRIUM		BODOVÉ HODNOCENÍ
Věk dítěte	Děti narozené do 31. 8. 2019 (5-6 leté) ve spádové oblasti	30
	Děti narozené do 31. 8. 2020 (4 leté) ve spádové oblasti	15
	Děti narozené do 31. 8. 2021 (3 leté) ve spádové oblasti	10
	Děti narozené do 31. 8. 2022 (2 leté) ve spádové oblasti	5
Individuální situace dítěte	Sourozenec v MŠ	2
	Dítě se hlásí k celodennímu provozu	10
	Děti zaměstnanců zřizovatele	5

O přijetí nerozhoduje pořadí podané žádosti.

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude ředitelka školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým bodovým hodnocením.

Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání bude ředitelka mateřské školy brát v úvahu součet bodů všech kritérií až do naplnění plného počtu volných míst a vždy bude přihlížet k zájmu dítěte (k rodinným, sociálním a zdravotním podmínkám).

V případě rovnosti bodů bude dána přednost dítěti s dřívějším datem narození (starší dítě má přednost). V ojedinělých individuálních případech může být zohledněna výdělečná činnost rodiče dítěte. K výdělečné činnosti se však nepřihlídně, pokud je rodič dítěte, který není výdělečně činný na mateřské/rodičovské dovolené s dalším dítětem a především k zájmu dítěte (k rodinným, sociálním a zdravotním podmínkám).

Kritéria se vztahují pouze k **Zápisu dětí** k předškolnímu vzdělávání, během školního roku jsou děti přijímány podle počtu volných míst v MŠ!

Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Dítě se zdravotním postižením lze přijmout do MŠ na základě písemného doporučení a posouzení lékaře či poradenského zařízení. Před vydáním rozhodnutí musí zákonní zástupci tato vyjádření předložit.

4. Ukončení docházky

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení (**dle §35 školského zákona v platném znění**) předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Při podávání žádosti o zařazení dítěte do mateřské školy, budou rodiče seznámeni s tímto vnitřním předpisem.

5. Závěrečná ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitelky brát v úvahu výše uvedená kritéria v souladu s dodržáním maximální kapacity školy uvedené v rejstříku škol.

6. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 4. 4. 2024 a aktualizuje směrnici č. 12 (Směrnice upravující postup přijímání dětí do mateřské školy) Mateřské školy Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvkové organizace ze dne 21. 4. 2023.

Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitelka příspěvkové organizace nebo jí pověřená osoba.

Ve Varnsdorfu, dne 4. 4. 2024

Bc. Nováková Pavlína
(ředitelka mateřské školy)