



Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace

IČO: 72 74 20 11 telefon: +420 412 372 219

GSM: +420 775 872 677

e-mail: 13msvdf@seznam.cz

bankovní spojení: 13235431/0100

http: www.13ms-stonozka.webnode.cz

ID DS: bimk3ih

Mateřská škola Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace	
Směrnice o postupu přijímání dětí do mateřské školy	
Č.j.: TGM/45/2020	Spisový znak: 1.2 Skartační znak: A5
Vypracoval(a):	Bc. Nováková Pavlína
Schválil(a):	Bc. Nováková Pavlína, ředitelka MŠ
Pedagogická rada projednala dne:	aktualizace
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 5. 2021
Závaznost	všichni zaměstnanci i rodiče MŠ

I. Úvodní ustanovení

Na základě § 34 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje ředitelka mateřské školy kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle těchto kritérií bude postupovat ředitelka mateřské školy v případech, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, podaných zákonnými zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

II. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje postup pro přijímání dětí do mateřské školy v termínu zápisu pro školní rok 2020/2021. Do mateřské školy se **dle § 34, odst. (1) školského zákona** přijímají děti ve věku zpravidla od tří let do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.** Termín pro podání žádosti pro následující školní rok bude stanoven vždy po dohodě se zřizovatelem a to dle **§ 34 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb.** Příjem žádostí provádí ředitelka nebo písemně pověřená osoba k úkonům správního orgánu v řízení o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka příspěvkové organizace ve správním řízení v souladu se zákonem č. 500/2004Sb., správní řád, na základě řádně vyplněné a zákonnými zástupci podané Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu.

Vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání a ke školským službám jsou přijímány v souladu s **§ 20 odst. 2 písm. d) školského zákona** děti cizinců z ostatních zemí, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany, pokud prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu.

Organizace předškolního vzdělávání je stanovena v ustanovení **§ 34 zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

III. Postup při zápisu k předškolnímu vzdělávání

Úkony v řízení o přijetí dětí provádí ředitelka MŠ nebo na základě pověření učitelka mateřské školy.

MŠMT vydává v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády v souvislosti s COVID-19 opatření k organizaci zápisů k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022.

1. Záписы budou probíhat bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců od 2. května 2021 do 16. května 2021
2. Každému dítěti bude přiděleno registrační číslo. Registračním číslem uchazeče bude číslo za lomítkem rodného čísla + iniciály jména (př. 2334JN)
3. 28. 5. 2021 zveřejní ředitelka MŠ seznam přijatých dětí pod „registračním číslem“ na webu MŠ

Potřebné dokumenty (Žádost, Čestné prohlášení) je možné si stáhnout a vytisknout z webových stránek mateřských škol i z webu města Varnsdorf, v nutných případech vyzvednout v tištěné podobě na MěÚ Varnsdorf (vstupní hala).

Do obálky je nutné vložit tyto dokumenty s podpisem zákonného zástupce:

- ✓ Čitelně vyplněnou žádost
- ✓ Doložení řádného očkování dítěte

a) v případě možnosti – potvrzení přímo na žádosti o očkování dítěte

b) nebo doloží kopii očkovacího průkazu a čestné prohlášení o řádném očkování dítěte

- ✓ Kopii rodného listu dítěte
- ✓ Kopii doporučení PPP či SPC - pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení
- ✓ u CIZINCŮ platnost potvrzení o povolení k trvalému pobytu (delší než 90 dní)

Všechny písemnosti vložte do obálky označené „ZÁPIS DO MŠ“ a doručte jedním z možných způsobů:

- a) vhozením všech požadovaných dokumentů do poštovní schránky dané mateřské školy - **UPŘEDNOSTŇUJEME**
- b) do datové schránky školy (ID DS: bimk3ih),
- c) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!) e-mail školy: 13msvdf@seznam.cz,
- d) poštou,
- e) v nezbytně NUTNÉM případě lze využít i osobní podání a to dne 13. 5. 2021 (v případě osobního podání zákonným zástupcem dítěte je nezbytné organizovat příjem žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci a k vyššímu pohybu osob v prostorách školy, proto si zákonný zástupce nejpozději dne 12. 5. 2021 do 16ti hod. telefonicky sjedná čas osobního setkání s ředitelkou dané MŠ).

Místo trvalého pobytu dítěte ověří ředitelka MŠ na městském úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví je splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. **Tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.**

IV. Kritéria pro přijímání

Ředitelka Mateřské školy Varnsdorf, T. G. Masaryka 2180, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

K předškolnímu vzdělávání dle § 34, odst. (1) a § 34a odst. (1), (2) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, **se do mateřské školy zřízené obcí přednostně přijímají děti ze spádové oblasti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak**

Ředitelka mateřské školy je oprávněna přijmout pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění). Neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou.

KRITÉRIUM		BODOVÉ HODNOCENÍ
Věk dítěte	Děti narozené do 31. 8. 2016 (5 - 6 leté) ve spádové oblasti	30
	Děti narozené do 31. 8. 2017 (4 leté) ve spádové oblasti	15
	Děti narozené do 31. 8. 2018 (3 leté) ve spádové oblasti	10
	Děti narozené do 31. 8. 2019 (2 leté) ve spádové oblasti	5
Individuální situace dítěte	Sourozenec v MŠ	2
	Dítě se hlásí k celodennímu provozu	10
	Děti zaměstnanců zřizovatele	5
Podání žádosti	Opakované podání žádosti	2

O PŘIJETÍ NEROZHODUJE POŘADÍ PODANÉ ŽÁDOSTI. Pro školní rok 2021/2022 se přijímá 21 dětí.

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude ředitelka školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým bodovým hodnocením.

Při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání bude ředitelka mateřské školy brát v úvahu součet bodů všech kritérií až do naplnění plného počtu volných míst a vždy bude přihlížet k zájmu dítěte (k rodinným, sociálním a zdravotním podmínkám).

V případě rovnosti bodů bude dána přednost dítěti s dřívějším datem narození (starší dítě má přednost). V ojedinělých individuálních případech může být zohledněna výtěžná činnost rodiče dítěte a sourozenec v mateřské škole. K výtěžné činnosti se však nepřihlízí, pokud je rodič dítěte, který není výtěžně činný, na mateřské/rodičovské dovolené s dalším dítětem a především k zájmu dítěte (k rodinným, sociálním a zdravotním podmínkám).

Kritéria se vztahují pouze k **Zápisu dětí** k předškolnímu vzdělávání, během školního roku jsou děti přijímány podle počtu volných míst v MŠ!

Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Dítě se zdravotním postižením lze přijmout do MŠ na základě písemného doporučení a posouzení lékaře či poradenského zařízení. Před vydáním rozhodnutí musí zákonní zástupci tato vyjádření předložit.

V. Výsledky přijímacího řízení a vydávání Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

Na základě Žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ obdrží zákonní zástupci nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti (zahájení správního řízení) a to písemně.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem na veřejně přístupném místě (budova MŠ, webové stránky MŠ).

VÝSLEDKY ZÁPISU BUDOU ZVEŘEJNĚNY 28. 5. 2021 NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY A VE VITRÍNÁCH MŠ.

Odvolání proti Rozhodnutí o nepřijetí

Podává se nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí a to prostřednictvím ředitelky školy, která následně postoupí všechna odvolání Krajskému úřadu (MHMP).

Nabytí právní moci

Rozhodnutí nabývá právní moci marným uplynutím lhůty pro odvolání, popřípadě dnem, kdy se žadatel písemně vzdá práva na odvolání. V případě odvolání se nabytí právní moci odsouvá až do doby platnosti rozhodnutí příslušného krajského úřadu (MHMP), popřípadě soudu.

VI. Ukončení docházky

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení (**dle §35 školského zákona v platném znění**) předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Při podávání žádosti o zařazení dítěte do mateřské školy, budou rodiče seznámeni s tímto vnitřním předpisem.

VII. Závěrečná ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte do mateřské školy bude ředitelka školy brát v úvahu výše uvedená kritéria v souladu s dodržáním maximální kapacity školy uvedené v rejstříku škol.

VIII. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 5. 2021 a aktualizuje směrnici ze dne 1. 5. 2020.

Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitelka příspěvkové organizace nebo jí pověřená osoba.

Bc. Nováková Pavlína
(ředitelka mateřské školy)